**UCHWAŁA Nr 504/ 10558 /23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE**z dnia 11 lipca 2023 r.

**w sprawie kontynuacji** **programu pilotażowego** **pn.****„Program****wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach -II”.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 ze zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

**§1**

**1**. Postanawia się kontynuować w latach 2023-2024 pilotażowy program prowadzony w latach 2022-2023 pn. ”Program wspierania dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach” przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 1 marca 2022 r. Nr 363/7299/22

**2**. Przyjmuje się kontynuację programu pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach – II”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podpisał:*

*Władysław Ortyl – Marszałek Województwa Podkarpackiego*

Załącznik do Uchwały Nr 504/10558/23

Zarządu Województwa Podkarpackiego

w Rzeszowie

z dnia 11 lipca 2023 r.

**Kontynuacja programu pilotażowego pn.****„Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach – II”**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. *W trosce* o stałe zapewnianie i utrzymywanie wysokiej *jakości* edukacji i dostępności usług edukacyjnych *w* regionie, w szczególności w zakresie wspierania nauki języków obcych na wszystkich etapach edukacyjnych, Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, mając na uwadze, iż tworzenie warunków sprzyjających podnoszeniu poziomu wykształcenia mieszkańców może odbywać się także poprzez udzielenie innym jednostkom samorządu terytorialnego pomocy rzeczowej, przyjmuje kontynuację programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach - II”, zwany dalej programem.
2. Określa się warunki kontynuacji programu skierowanego do jednostek samorządu terytorialnego prowadzących przedszkola publiczne, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych lub publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, zlokalizowane na terenie województwa podkarpackiego, zwane dalej przedszkolami.

**§ 2
Cel i ogólne warunki programu**

1. Celem programu jest promocja i wdrożenie rozwiązań dwujęzycznych w przedszkolach zlokalizowanych na terenie województwa podkarpackiego poprzez wprowadzenie programu wychowania dwujęzycznego polegającego na powszechnym, codziennym, równoległym do języka ojczystego nauczaniu języka angielskiego.
2. Program jest planowany do realizacji w latach 2023-2024 przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przy zaangażowaniu Podkarpackiego Zespołu Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie, Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Krośnie, Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Józefa Gwalberta Pawlikowskiego w Przemyślu, Biblioteki Pedagogicznej w Tarnobrzegu.
3. Program ma charakter pilotażowy i ma służyć wypracowaniu bardzo dobrych zasad wsparcia wychowania dzieci w dwujęzyczności w przedszkolach z terenu województwa podkarpackiego. Wnioski z realizacji programu posłużą do zaplanowania podobnych działań w kolejnych latach na terenie województwa podkarpackiego. Wiąże się to przede wszystkim z:
4. ograniczeniem potencjalnych uczestników programu,
5. ograniczeniem w zakresie procedury rekrutacji i warunków uczestnictwa w programie,
6. ograniczeniem zakresu form wsparcia w ramach programu.
7. Program skierowany jest do dwudziestu pięciu przedszkoli zlokalizowanych na terenie miast, *których organami prowadzącymi* są *jednostki samorządu terytorialnego,* z uwzględnieniem limitów w zakresie liczby przedszkoli, w każdym mieście: Miasto Rzeszów - 2 przedszkola, Miasto Krosno – 2 przedszkola, Miasto Przemyśl - 2 przedszkola, Miasto Tarnobrzeg – 1 przedszkole, Ustrzyki Dolne – 1 przedszkole, Brzozów - 1 przedszkole, Dębica - 1 przedszkole, Jarosław – 1 przedszkole, Jasło - 1 przedszkole, Kolbuszowa – 1 przedszkole, Lesko – 1 przedszkole, Leżajsk - 1 przedszkole, Lubaczów – 1 przedszkole, Łańcut – 1 przedszkole, Mielec - 1 przedszkole, Nisko – 1 przedszkole, Przeworsk – 1 przedszkole, Ropczyce - 1 przedszkole, Sędziszów Małopolski - 1 przedszkole, Sanok - 1 przedszkole, Stalowa Wola - 1 przedszkole, Strzyżów - 1 przedszkole.

**§ 3
Zakres i formy wsparcia w programie**

1. W programie weźmie udział dwadzieścia pięć przedszkoli z terenu województwa podkarpackiego, które będą pełnić rolę modelowych placówek w kontekście wychowania dzieci w dwujęzyczności z językiem angielskim. W każdym przedszkolu wsparciem zostanie objęty nie więcej niż jeden oddział.
2. Przedszkola biorące udział w programie otrzymają wsparcie merytoryczne i rzeczowe w postaci licencji dostępowych do programu oraz pomocy dydaktycznych dla nauczycieli (bez względu na kwalifikacje do nauczania języka angielskiego) i nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania języka angielskiego oraz dla dzieci, umożliwiających wdrożenie wychowania dwujęzycznego z językiem angielskim w ramach programu.
3. Planowany zakres wsparcia rzeczowego w ramach programu dla przedszkola:
* licencje dostępowe do programu wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim obejmującego poziom średni dla dzieci część 1,
* licencje dostępowe do programu wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim obejmującego poziom średni dla nauczycieli bez znajomości języka i znających język część 1,
* zeszyty ćwiczeń do programu wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim obejmującego poziom średni dla dzieci część 1,
* zestawy do pracy z programem wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim dla nauczycieli,
* maskotki wykorzystywane w programie wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim,
* naklejki na ścianę,
* opaski na głowę,
* pacynki wykorzystywane w programie wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim,
* obrazkowe słowniki kontekstowe dla nauczycieli w wersji elektronicznej,
* elektroniczne książeczki multimedialne dla nauczycieli,
* licencje dostępowe dla nauczycieli do kursu językowego obejmującego poziom podstawowy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
1. Wsparcie rzeczowe dla przedszkoli zostanie przekazane po zrealizowaniu przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę elementów programu do dwujęzyczności, o których mowa w ust. 3.
2. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przy zaangażowaniu Podkarpackiego Zespołu Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie zorganizuje w ramach programu wsparcie merytoryczne w formie:
3. konferencji dotyczących programu wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach,
4. szkolenia dotyczącego programu wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach dla nauczycieli (bez względu na kwalifikacje do nauczania języka angielskiego). Koszt udziału w tym szkoleniu zostanie pokryty przez jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą przedszkole biorące udział w programie,
5. Szkolenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 zostanie przeprowadzone przed rozpoczęciem realizacji zajęć dla dzieci w roku szkolnym 2023/2024 w ramach programu.
6. Szkolenia, o których mowa w ust. 5 zostaną zrealizowane w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej.
7. Szacowany koszt udziału w szkoleniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 ustala się na kwotę łącznie około 250 zł dla nauczycieli wskazanych do udziału w szkoleniu.
8. Ostateczny koszt udziału w szkoleniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 będzie zależał od formy i czasu jego realizacji.

**§ 4
Zasady przystąpienia do programu**

1. Udział w drugiej edycji programu ma charakter zamknięty poprzez potwierdzenie wyrażenia woli kontynuacji programu przez organ prowadzący, w którym odbywała się I edycja Programu wraz ze wskazaniem tych samych przedszkoli, w których odbywała się I edycja Programu.
2. Uczestnikiem programu są przedszkola prowadzone przez jednostkę samorządu terytorialnego, zwaną dalej organem prowadzącym, zgodnie z warunkami wskazanymi w § 2 ust. 4.
3. Sposób rekrutowania:
4. do organów prowadzących zostanie wysłane pisemne zaproszenie Marszałka Województwa Podkarpackiego do zgłoszenia przedszkola do udziału w programie, zgodnie z limitem przedszkoli w danym mieście określonym w § 2 ust. 4,
5. podmiotem aplikującym do udziału przedszkola w programie jest organ prowadzący,
6. warunkiem uczestnictwa przedszkola w programie będzie wysłanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie formularza według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego programu do dnia 31 lipca 2023 roku,
7. Organ prowadzący otrzyma w formie pomocy rzeczowej materiały, o których mowa w § 3 ust. 3.
8. Pomoc rzeczowa zostanie przyznana organowi prowadzącemu dla przedszkola biorącego udział w programie, na podstawie umowy o udzieleniu pomocy rzeczowej zawartej pomiędzy organem prowadzącym przedszkole, a Województwem Podkarpackim, o której mowa w § 5, ust. 2.
9. Wiążącą decyzję w sprawie przyznania pomocy rzeczowej organowi prowadzącemu dla przedszkola zakwalifikowanego do udziału w programie podejmie Sejmik Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.

**§ 5
Warunki uczestnictwa w programie**

1. Obowiązkiem organu prowadzącego / przedszkola kontynuującego udział w programie będzie:
2. zapewnienie w przedszkolu stałego dostępu do sieci internetowej Wi-Fi oraz sprzętu multimedialnego niezbędnego do prowadzenia zajęć dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu (przynajmniej w sali przedszkolnej, w której prowadzone będą zajęcia dla dzieci w ramach programu),
3. skierowanie przez przedszkole co najmniej dwóch nauczycieli (bez względu na kwalifikacje do nauczania języka angielskiego) na szkolenie dotyczące programu wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2. Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty przez organ prowadzący przedszkole biorące udział w programie. Rekomendowany będzie również udział przedszkola w pozostałych bezpłatnych formach wsparcia merytorycznego w ramach programu, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1,
4. wskazanie przez przedszkole nie więcej niż jednego oddziału, w którym będą prowadzone zajęcia dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu,
5. realizacja przez przedszkole w roku szkolnym 2023/2024 zajęć dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu. Zajęcia będą prowadzone przez nauczyciela, który wziął udział w szkoleniu, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2,
6. powołanie przez przedszkole koordynatora przedszkolnego, który będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację programu, w tym wypełnianie formularzy monitoringowych, ewaluacyjnych, a także promocję programu na poziomie danego przedszkola.
7. Szczegółowe warunki uczestnictwa organów prowadzących / przedszkoli w programie określi umowa o udzieleniu pomocy rzeczowej, która zostanie zawarta pomiędzy Województwem Podkarpackim, a organem prowadzącym przedszkole zakwalifikowane do udziału w programie.
8. Umowa o udzieleniu pomocy rzeczowej będzie określać w szczególności:
9. strony umowy (umowa pomiędzy Województwem Podkarpackim, a organem prowadzącym przedszkole zakwalifikowane do udziału w programie),
10. zasady udzielania pomocy w ramach programu,
11. przedmiot umowy,
12. prawa i obowiązki stron, w tym obowiązki w zakresie informacji i promocji w ramach programu,
13. przetwarzanie danych osobowych w ramach programu,
14. termin realizacji umowy,
15. warunki i tryb rozwiązania umowy.
16. Organ prowadzący może odstąpić od zawarcia umowy, wówczas ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego o swojej decyzji.
17. Niewywiązywanie się przedszkola z obowiązków, o których mowa w ust. 1 oznacza konieczność zwrotu elementów przekazanych w ramach pomocy rzeczowej organowi prowadzącemu, o których mowa w § 3 ust. 3.
18. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przy zaangażowaniu jednostek, o których mowa w § 2 ust. 2 zobowiązuje się do udostępnienia i przekazania przedszkolom biorącym udział w programie wszelkich wytycznych oraz udzielania wsparcia merytorycznego w zakresie wdrażania wychowania dwujęzycznego z językiem angielskim w ramach programu.
19. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do opublikowania na stronie internetowej listy przedszkoli biorących udział w programie.

**§ 6
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach programu**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach programu jest Zarząd Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Obsługę Województwa Podkarpackiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.
3. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie pod numerem: 17 747-67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach” oraz w celach archiwizacyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO). Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 r. (art. 14 ust. 1 pkt 1) samorząd województwa wykonuje zadania o charakterze wojewódzkim określone ustawami, w szczególności w zakresie edukacji publicznej.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:
9. dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii,
10. sprostowania danych (dokonania ich korekty),
11. wezwania Administratora do usunięcia danych (znajdujące zastosowanie w przypadku, gdyby przetwarzanie odbywało się z naruszeniem przepisów prawa lub gdyby dane okazały się zbędne do realizacji pierwotnego celu przetwarzania),
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem udziału w programie. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w programie.
14. **Administratorem danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy o udzieleniu pomocy rzeczowej w ramach programu jest organ prowadzący / przedszkole.**
15. Organ prowadzący /przedszkole zobowiązany/e jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zarówno przy przetwarzaniu danych osobowych gromadzonych w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej, w ramach udziału w programie.

Załącznik
do Programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach - II”

(pieczęć organu prowadzącego)

**Formularz zgłoszenia przedszkola
do udziału w****programie pilotażowym pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”**

1. **Dane organu prowadzącego przedszkole:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa organu prowadzącego przedszkole |  |
| Osoby reprezentujące organ, upoważnione do podpisania umowy  |  |
| Dane teleadresowe organu prowadzącego (adres, telefon, e-mail) |  |
| Osoba do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail) |  |

1. **Dane przedszkola:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedszkola |  |
| Powiat na terenie, którego znajduje się przedszkole |  |
| Gmina na terenie, której znajduje się przedszkole |  |
| Miejscowość na terenie, której znajduje się przedszkole |  |
| Dyrektor przedszkola |  |
| Dane teleadresowe przedszkola (adres, telefon, e-mail)  |  |
| Osoba do kontaktu ze strony przedszkola, np. dane kandydata na koordynatora przedszkolnego (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail) |  |

1. **Informacja o przedszkolu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Liczebność dzieci w oddziale przedszkolnym zgłaszanym do udziału w programie (należy podać planowaną liczbę dzieci - preferowane są grupy powyżej dwudziestu osób) |  |
| Wiek dzieci w oddziale przedszkolnym zgłaszanym do udziału w programie (preferowane są grupy po pierwszym roku wychowania przedszkolnego) |  |
| Czy grupą będzie opiekować się nauczyciel z kwalifikacjami do nauczania języka angielskiego? (Tak/Nie) |  |
| Czy w przedszkolu jest zatrudniony nauczyciel z kwalifikacjami do nauczania języka angielskiego? (Tak/Nie) |  |
| Dostęp do sieci Wi-Fi w przedszkolu/sali przedszkolnej (Tak/Nie, jeśli „Nie” należy złożyć deklarację o zapewnieniu dostępu do sieci Wi-Fi przynajmniej w sali przedszkolnej, w której będą prowadzone zajęcia dla dzieci w ramach programu) |  |
| Posiadany przez przedszkole sprzęt multimedialny, tj. laptop, tablica multimedialna, telewizor, projektor, tablet, głośniki, itp. (należy opisać/wymienić jaki jest stan techniczny wyposażenia sali przedszkolnej, w której będą prowadzone zajęcia dla dzieci w ramach programu) |  |

1. **Oświadczenie dyrektora przedszkola i przedstawiciela organu prowadzącego przedszkole w sprawie przystąpienia przedszkola do** **programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”:**
2. oświadczam, iż zapoznałam/em się z programem pilotażowym pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach” i akceptuję jego postanowienia.
3. oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się ww. przedszkola do udziału w programie zobowiązuję się do:
4. zapewnienia w przedszkolu stałego dostępu do sieci internetowej Wi-Fi oraz sprzętu multimedialnego niezbędnego do prowadzenia zajęć dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu (przynajmniej w sali przedszkolnej, w której prowadzone będą zajęcia dla dzieci w ramach programu),
5. skierowania przez przedszkole co najmniej dwóch nauczycieli (bez względu na kwalifikacje do nauczania języka angielskiego) na szkolenie dotyczące programu wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach. Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty przez organ prowadzący przedszkole biorące udział w programie,
6. wskazania przez przedszkole nie więcej niż jednego oddziału, w którym będą prowadzone zajęcia dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu,
7. realizacji przez przedszkole w roku szkolnym 2023/2024 zajęć dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu. Zajęcia będą prowadzone przez nauczyciela, który wziął udział w szkoleniu, o którym mowa w lit. b,
8. powołania przez przedszkole koordynatora przedszkolnego, który będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację programu, w tym wypełnianie formularzy monitoringowych, ewaluacyjnych, a także promocję programu na poziomie przedszkola.

Data i podpis Dyrektora przedszkola lub osoby upoważnionej

Data i podpis Przedstawiciela organu prowadzącego przedszkole